

LIVRET D'ACCUEIL
VERSION 2

Roofline
Academy

AGENCE WEB 360

CRÉATION DE SITES WEB • DÉVELOPPEMENT
STRATÉGIE DIGITALE • SEO - SEA - SMO
CONSEIL • FORMATION • AUDIT



MOT DE LA DIRECTION

Bienvenue chez Roofline !

Nous sommes heureux de vous accueillir au sein de notre **agence web** et de notre **organisme de formation**.

Que vous rejoigniez l'équipe comme stagiaire en immersion professionnelle ou que vous soyez stagiaire en formation, vous faites désormais partie de notre univers, centré sur le digital, la créativité et l'apprentissage continu.

Chez Roofline, nous croyons que chaque talent mérite de s'exprimer et de progresser.

C'est pourquoi nous mettons un point d'honneur à créer un environnement où la curiosité, l'innovation et le partage sont encouragés.

Votre passage parmi nous sera l'occasion **d'apprendre, de développer** vos compétences, mais aussi **de contribuer** à des projets concrets qui ont un véritable impact.

Nous savons qu'un **stage** ou une **formation** est une étape importante dans un parcours, parfois la première **immersion** dans le monde professionnel, parfois une étape clé dans une **reconversion**.

> > >

AGENCE WEB 360

CRÉATION DE SITES WEB • DÉVELOPPEMENT
STRATÉGIE DIGITALE • SEO - SEA - SMO
CONSEIL • FORMATION • AUDIT



MOT DE LA DIRECTION

Nous souhaitons que cette expérience vous donne les moyens de :

- Découvrir nos métiers et nos méthodes,
- Mettre en pratique vos acquis,
- Développer votre autonomie,
- Et surtout, prendre plaisir à travailler et apprendre aux côtés de notre équipe.

Toute l'équipe Roofline est là pour vous **accompagner**, répondre à vos questions et vous **guider** dans cette aventure. Nous espérons que vous repartirez avec des compétences renforcées, de belles expériences humaines et, pourquoi pas, l'envie de continuer le chemin avec nous.

*Encore une fois, bienvenue chez Roofline :
nous avons hâte d'écrire cette nouvelle page avec vous !*

L'équipe dirigeante de Roofline

AGENCE WEB 360

CRÉATION DE SITES WEB • DÉVELOPPEMENT
STRATÉGIE DIGITALE • SEO - SEA - SMO
CONSEIL • FORMATION • AUDIT



QUI SOMMES NOUS

Agence Web créative et dynamique depuis 2014, à taille humaine et basée à Albi, nous sommes **une équipe pluridisciplinaire impliquée et disponible**.

Notre spécialité : la création de sites web, beaux... mais pas que !
Au delà des contraintes esthétiques, notre expertise nous permet de développer des sites web optimisés et performants pour **booster votre visibilité** via tous les **canaux d'acquisition** possible.

Notre objectif : vous accompagner chaque jour dans le développement de vos **projets digitaux** avec pertinence et souci du **retour sur investissement**.

Audrey ROUFFIAC

Dirigeante & Formatrice, experte en Webmarketing

Guillaume JOS

Développeur Web Full Stack

Bénédicte BARBIERI

Chargée de communication et marketing

Clément FABRE

Développeur Web Junior

Jordan NICOL

Développeur Web

Logo

La mascotte de Roofline !

*À votre écoute,
nous nous impliquons pleinement dans vos projets
en apportant notre expertise et notre touche créative.
Ensemble, faisons bouger les lignes !*



NOS MISSIONS

Chez Roofline, nous avons une mission : rendre **le web accessible** et utile pour votre business. **Création de sites, référencement SEO, communication digitale...** on déploie des solutions concrètes pour booster votre visibilité et attirer vos clients là où ils se trouvent : **en ligne.**

Avec Roofline Academy, on passe à la pratique : des formations **claires, vivantes** et **directement applicables** pour que vous repartiez avec des outils qui font vraiment la différence !

NOS VALEURS

Ici, le numérique n'est jamais une affaire de robots. On croit à l'humain, au **partage** et aux **échanges** qui font **grandir les projets**. Travailler avec Roofline, c'est avancer ensemble dans un esprit collaboratif et bienveillant, où vos idées rencontrent notre expertise.

On aime **transmettre, apprendre, échanger** : bref, créer **une énergie positive** où la technique se met au service de l'humain.



SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

ORGANISATION

DARWINI

SAS DARWINI

NOM COMMERCIAL :

Roofline

Siret 890 811 771 00017

76 Rue Marcel Ricard

81000 ALBI

Roofline
Academy

Siret 931 881 833 00012

16 Rue de la République

81000 ALBI

Roofline
Academy

SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€

CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

ORGANIGRAMME



Audrey ROUFFIAC

Dirigeante & Formatrice, experte en Webmarketing
Référente Pédagogique
Référente Handicap
audrey@roofline.fr



Guillaume JOS

Développeur Web Full Stack
guillaume@roofline.fr



**Jordan
NICOL**

Développeur Web
jordan@roofline.fr

Roofline
Academy

SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

CONTACTS CUTILES



Ressource Handicap Formation (RHF) Occitanie

Nathalie Bayle

☎ 06 48 10 95 84

✉ rhfouest-conseil-occitanie@agefiph.asso.fr



17 rue Gabriel-Compayré
81000 Albi

☎ 05 63 49 29 49

✉ accueil@capemploi81.com



☎ 0 800 11 10 09

✉ occitanie@agefiph.asso.fr

Nadine BLANC

✉ n-blanc@agefiph.asso.fr



SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€

CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

NOS SERVICES

Avant toute élaboration de plan d'actions, Roofline vous aide à **prendre du recul sur vos performances** digitales passées et actuelles pour mieux orienter vos actions stratégiques de demain.

- **AUDIT WEB 360°**
- **CONSEIL STRATEGIQUE**
- **FORMATION DEVELOPPEMENT WEB ET WEBMARKETING**
- **GESTION DE PROJETS WEB**
- **CRÉATION DE SITE VITRINE ET E-COMMERCE**
- **RÉFÉRENCEMENT NATUREL**
- **CAMPAGNES DIGITALES**
- **CONFIGURATION DES OUTILS GOOGLE**
- **TRACKING ET DONNEES STATISTIQUES**
- **COMMUNICATION D'ENTREPRISE**
- **MISE EN CONFORMITÉ RGPD**

RÉDACTION

Réseaux Sociaux

shooting
photo

LOGO

E-SHOP

médiaplanning

SEO

branding

CRÉATION

Campagnes

FORMATIONS

webdesign

LIVRET D'ACCUEIL

LISTE DES FORMATIONS DISPENSÉES PAR ROOFLINE ACADEMY

Clés du webmarketing Community Management Niveau I
Community Management Niveau II
Etre proactif grâce aux Outils de Google
Initiation Google Adwords
Aller plus loin avec Google Analytics
Optimiser mon site web pour convertir mes prospects
Prospecter et fidéliser avec des newsletters ciblées
Gérer son e-réputation
Travail collaboratif : pratiques, enjeux et solutions

Les  de Roofline Academy :

- Des outils pour gagner en productivité
- Un manuel des « bonnes pratiques » expérimentés et approuvés
- Une formation axée sur les objectifs stratégiques du candidat
- Une pédagogie flexible, évolutive et personnalisable
- Une expérience de plus de 7 ans dans les réseaux sociaux
- Un maintien des recommandations à la pointe des dernières innovations

Roofline
Academy

SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

NOS FORMATIONS

SOCIAL ADS

Maîtrisez les compétences nécessaires pour **créer** et **gérer** des campagnes publicitaires **efficaces** sur les réseaux sociaux.



OUTILS GOOGLE

Les outils Google sont **puissants** et peuvent vous aider à **développer votre activité** en ligne. GA4, Google Search Console, Google Tag Manager, Google Merchant Center...



FIDÉLISATION

Créez une **communication personnalisée**, partagez avec vos clients ou prospects des offres, avantages, astuces ou expériences.



WEB MARKETING

Sachez positionner votre **marque**, établir votre cible, apprenez à identifier les **leviers d'acquisition** adaptés à votre activité.



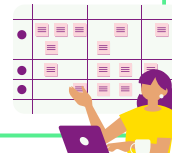
DÉVELOPPEMENT WEB

Apprenez les fondamentaux des CMS (Content Manager System) : **WordPress**, **Prestashop** et créer votre site internet (vitrine ou e-shop).



COMMUNITY MANAGEMENT

Les réseaux sociaux sont les plateformes **incontournables** pour votre communication. Apprenez à les utiliser pour **développer votre entreprise**.



RGPD

Sachez évaluer la **conformité** de votre site web et de votre entreprise, comprendre les enjeux de cette **réglementation** et mettre en place une politique fiable.



E-COMMERCE

Mesurez l'efficacité de vos **campagnes marketing** et optimisez vos **performances**. Comprenez votre trafic et obtenez des **données** grâce aux liens traqués.



SEO

Évaluez votre site web et améliorez ses **performances** grâce au **référencement naturel**. Concevez une stratégie de contenu adaptée et pertinente.



LIVRET D'ACCUEIL

MODALITÉS PRATIQUES

Méthodes pédagogiques :



Apports théoriques



Travaux pratiques



Échanges oraux



Étude de cas



Démonstrations

Salles de formation :



Écran interactif
tactile



Connexion
Wifi



Serveurs
sécurisés

Roofline
Academy

SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€

CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ARTICLE 1 – OBJET ET CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT

Le présent règlement s'applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par Roofline. Un exemplaire est remis à chaque stagiaire. Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité et les règles générales. Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

SECTION 1 : RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

ARTICLE 2 – PRINCIPES GÉNÉRAUX

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- Des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- De toute consigne imposée soit par la direction de l'organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

ARTICLE 3 – CONSIGNES D'INCENDIE

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées sur le lieu de formation est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue.



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ARTICLE 4 – BOISSONS ALCOOLISÉES ET DROGUES

En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

ARTICLE 5 – INTERDICTION DE FUMER

Il est formellement interdit de fumer dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation.

ARTICLE 6 – ACCIDENT

Le stagiaire victime d'un accident – survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail – ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration auprès de la caisse de Sécurité sociale compétente.

SECTION 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE

ARTICLE 7 – ASSIDUITÉ DU STAGIAIRE EN FORMATION

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage. Lorsqu'un manque d'assiduité et/ou une absence à une session de formation est constaté, l'organisme de formation appelle le stagiaire pour en connaître la raison et propose une solution pour palier tout risque d'abandon.



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

La lutte contre l'abandon de parcours de formation est une priorité pour ROOFLINE SAS, c'est pourquoi un plan de prévision des abandons et ruptures de contrats a été mis en place et est accessible en ligne.

En cas d'annulation

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins **10 jours** ouvrables **avant le jour et l'heure du début de la formation**. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par mail au responsable de formation à l'adresse : **audrey@roofline.fr**

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le client, à condition d'adresser **une demande écrite à l'organisme de formation** dans un délai de **10 jours** ouvrables avant la date de la formation.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, ROOFLINE SAS **ne pourra être tenue responsable** à l'égard de ses clients.

Selon les situations rencontrées, le processus diffère :

– En cas d'annulation plus de 10 jours ouvrables avant la date de la formation :

- Proposition d'inscription sur une autre session de formation si offre existante ;
- Possibilité pour la structure de positionner une autre personne de la structure sur cette formation ;
- Pas d'impact financier ni de modification de facturation pour le client ;

-En cas de renoncement par le bénéficiaire :

- En cas de renoncement par le bénéficiaire dans un délai de 10 jours ouvrables avant le début de la formation : 50 % du coût de la formation est dû.



SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

La somme versé ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement.
Des exceptions seront consenties en cas de force majeure justifiée (certificat du décès du stagiaire ou de ses ascendants et descendants directs, arrêt maladie/accidents du stagiaire, arrêt maladie, accident du stagiaire, certificat médical).

En cas d'abandon, ROOFLINE SAS consent à rechercher et comprendre les causes pour une amélioration continue de l'offre proposée.

En cas d'absence et/ou manque d'assiduité justifié(s)
La session sera reportée et un délai sera accordé pour que le stagiaire puisse reprendre son parcours de formation ultérieurement. Un nouveau calendrier prévisionnel sera envoyé au stagiaire par courriel. Il tiendra compte du délai demandé par le stagiaire pour reprendre sa formation dans les meilleures conditions.

Les sessions prévues avec la formatrice pourront être reprogrammées sans limite de temps dès lors que le stagiaire aura clairement exprimé sa volonté de terminer sa formation (un avenant à la convention de formation pourra être signé entre les parties pour modifier les dates prévues initialement).

En cas d'absence injustifiée
En cas d'absence injustifiée à une session de formation (entretien téléphonique, classe virtuelle ou en présentiel) au bout de 10 jours ouvrés, l'abandon de la prestation est qualifié. Le stagiaire, le client et le financeur sont informés sous 72 heures après la qualification de l'abandon, par téléphone et/ou par courriel. La prestation est alors facturée selon les conditions prévues.



SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ARTICLE 8 – ACCÈS AUX LOCAUX DE FORMATION

Sauf autorisation expresse de la direction de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :

- Entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme
- Procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

ARTICLE 9 – TENUE

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte.

ARTICLE 10 – COMPORTEMENT

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

ARTICLE 11 – UTILISATION DU MATÉRIEL

Sauf autorisation particulière de la direction de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur.



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

ARTICLE 12 – SANCTIONS ET GARANTIES DISCIPLINAIRES

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant. Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- Rappel à l'ordre ;
- Avertissement écrit par le directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;
- Blâme ;
- Exclusion temporaire de la formation ;
- Exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe de la sanction prise :

- L'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire ;
- Et/ou le financeur du stage

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.



LIVRET D'ACCUEIL

TRANSPORT, HÉBERGEMENT ET RESTAURATION

Pour répondre à vos questions de transport, d'hébergement ou encore de restauration, rendez-vous sur le site de l'Office de Tourisme d'Albi :

<https://www.albi-tourisme.fr/fr>

Venir en voiture, en train ou en avion, utilisez les transports en commun ou le taxi pour se déplacer dans la ville, retrouvez ici les possibilités de transports :

<https://www.albi-tourisme.fr/fr/s-informer/-/reserver/venir-a-albi.html>

Pour se loger sur Albi, retrouvez ici

la liste des hôtels, chambres d'hôtes, gîtes et autres :

<https://www.albi-tourisme.fr/fr/sejourner/hebergements.html>

Pour une pause déjeuner gourmande, découvrez ici les bonnes adresses albigeoises :

<https://www.albi-tourisme.fr/fr/sejourner/restaurants.html>

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Afin de rendre accessible à tous la formation, des dispositifs sont prévus pour accueillir les personnes en situation de handicap dans de parfaites conditions. Si vous le jugez nécessaire, il est important de faire part de votre situation au formateur en amont pour que nous puissions mettre en place tous les moyens nécessaires.

Le lieu de formation sera rendu accessible et adapté aux personnes à mobilité réduite. Les supports de formation peuvent être adaptés pour les handicaps visuels et/ou auditifs.

Roofline Academy a désigné Madame Audrey Rouffiac comme référente handicap. Sa mission consiste à accueillir, informer et accompagner les apprenants en situation de handicap afin de favoriser leur accès à la formation dans les meilleures conditions. Lorsque les besoins nécessitent une expertise complémentaire, Roofline Academy sollicite la Ressource Handicap Formation (RHF) Occitanie ainsi que les partenaires spécialisés (Cap Emploi, AGEFIPH, etc.) afin de mettre en œuvre les adaptations pédagogiques, organisationnelles ou techniques adaptées.



SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€

CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012



P

CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

VIE COLLECTIVE

RÈGLES DE VIE COLLECTIVE

Bienvenue chez Roofline ! Ici, on travaille sérieusement... mais toujours dans la bonne humeur 😊

La vie en équipe repose sur trois valeurs simples : respect, propreté et entraide.

 **Le respect**, c'est écouter, échanger et laisser à chacun la place d'exprimer ses idées.

 **La propreté**, c'est l'affaire de tous : un bureau rangé, une cuisine accueillante, une salle de réunion bien remise en ordre, des sanitaires propres, tout cela participe à notre ambiance de travail positive.

 Et l'**entraide**, c'est notre moteur : partager un conseil, donner un coup de main, ou simplement encourager un collègue, c'est ce qui fait la force de l'équipe Roofline.

Nos espaces

Vous disposez de plusieurs lieux pour rythmer votre journée :

 La cuisine, pour les déjeuners, les pauses café ou les discussions improvisées.

 La salle de repos, pour souffler quelques minutes et recharger les batteries.

 La salle de réunion, pour réfléchir, échanger et co-construire vos projets.

Les bons moments Roofline

Chez Roofline, nous savons que la cohésion d'équipe se construit aussi en dehors des écrans. Les pauses café sont propices aux échanges, les moments d'équipe renforcent nos liens...

Travailler ici, c'est évoluer dans un environnement où la collaboration, la bonne humeur et la curiosité sont encouragées au quotidien.

Roofline
Academy

SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

PROCÉDURES INTERNES

ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

Arrivées & départs

L'agence est ouverte de 8h30 à 17h30.

La dernière personne quittant les lieux veille à ce que tout soit éteint (lumières, ordinateurs, lampes, chauffage / climatisation) et à fermer soigneusement la porte d'entrée à clé.

Un petit geste éco-responsable qui fait la différence 🌍

Télétravail

Le lundi est une journée de télétravail pour toute l'équipe.

D'autres jours peuvent être effectués à distance, selon les besoins, et sous réserve d'un accord préalable de la responsable.

Chez Roofline, la flexibilité rime avec confiance et autonomie.

Congés & absences

Les congés et absences doivent impérativement être anticipés et validés avec la responsable via la plateforme Odoo. L'agence ferme au minimum la semaine du 15 août ainsi que la semaine entre Noël et le jour de l'an chaque année.

Une bonne planification permet à chacun de s'organiser sereinement et de maintenir la fluidité dans les projets en cours.

Gestion des projets & reporting

Chaque nouveau projet est présenté et discuté lors des réunions d'équipe avant d'être intégré à la plateforme Odoo.

Les tâches sont ensuite attribuées à chaque membre, et les feuilles de temps renseignées à la demi-heure près pour assurer un suivi précis et une meilleure coordination entre les pôles.

Transparence, communication et rigueur sont nos clés d'un projet réussi 🗝️

Roofline
Academy

SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€

CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

INTÉGRATION & FORMATION INTERNE

☀️ VOTRE ARRIVÉE CHEZ ROOFLINE

👋 *Un accueil tout en douceur*

Votre aventure chez Roofline commence par la présentation de l'équipe, généralement lors de la réunion du mardi matin.

C'est l'occasion de découvrir nos visages, nos rôles, mais aussi les projets en cours et la dynamique collective qui anime l'agence.

Un moment convivial pour plonger dans l'ambiance Roofline et poser vos premières questions !

🗺️ *Un parcours d'onboarding structuré*

Dès votre arrivée, vous serez accompagné(e) dans la prise en main des outils internes (Odoo, Drive, etc.) et des process maison.

Nous prenons le temps de vous montrer comment tout fonctionne, étape par étape, pour que vous puissiez rapidement gagner en autonomie et en confiance.

🤝 *Un mentor à vos côtés*

Durant vos premières semaines, un mentor attitré sera votre référent. Il ou elle vous guidera dans la découverte de nos méthodes de travail, répondra à vos questions, et vous aidera à trouver votre place au sein de l'équipe.

Chez Roofline, on avance ensemble 🤝



SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

ENGAGEMENTS RSE

NOS ENGAGEMENTS AU QUOTIDIEN

Une agence responsable

Chez Roofline, on croit que les petits gestes font les grandes différences. Nous privilégions une utilisation raisonnée du papier (vive le numérique !), encourageons la mobilité douce pour venir à l'agence (vélo, covoiturage, marche) et veillons à limiter notre empreinte énergétique au quotidien. C'est simple : on fait de notre mieux, sans dogme, mais avec bon sens 

Ancrés dans le territoire albigeois

Être à Albi, c'est une chance et nous aimons la faire vivre ! Roofline s'implique dans la vie locale à travers partenariats, événements et collaborations avec des acteurs du territoire. Nous croyons à la force du collectif : partager nos compétences, soutenir des initiatives locales et créer du lien, c'est aussi ça, le numérique responsable.

Une communication fluide et bienveillante

Pour rester connectés (dans tous les sens du terme), nous utilisons plusieurs canaux :

- Chat Google pour les échanges rapides du quotidien,
- Groupe WhatsApp pour les infos pratiques et les échanges informels,
- Réunions d'équipe hebdomadaires pour faire le point sur les projets, les réussites et les idées à partager.

Roofline
Academy

SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

CONCLUSION

“

✨ Chez Roofline, chaque talent compte :
notre aventure est avant tout **humaine**,
nourrie par les **échanges**, la **créativité** et
la conviction que chacun apporte
une valeur **unique** à l'équipe comme aux projets
que nous faisons grandir
ensemble

”

Roofline
Academy

SAS ROOFLINE ACADEMY AU CAPITAL DE 1.000€
CODE NAF : 8559A | RCS ALBI B 931 881 833 | 16 RUE DE LA RÉPUBLIQUE – 81 000 ALBI
N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR72931881833 | SIRET : 931 881 833 00012

CONTACTS



16 Rue de la République
81000 Albi



contact@roofline.fr



05 63 54 23 00

roofline.fr

